



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

| | |
|---|--|
| Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008 | I – 56 Ресторантьорство |
| Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011 | 2522-6005 - Администратор, компютърни системи |
| Алтернативни наименования и код на длъжността/професията | 25226001 - Системен администратор 25226003 - Администратор, информационни системи 25226004 - Приложен администратор |
| Общо описание на длъжността/професията | <p>Основни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработва програмни продукти и бази данни и поддържа експлоатацията на съществуващите такива. • Предлага различни варианти на програмни решения • Въвежда защита срещу неправомерно ползване на програмния продукт • Определя хардуерните и софтуерните изисквания за използване на програмните продукти. • Изпълнява всички процедури и инструкции, свързани с поддръжката на съществуващите продукти. • Отстранява софтуерните проблеми, възникнали при експлоатация на програмните продукти • Консултира потребителите на продуктите във връзка с правилната и ефективна работа с програмните продукти. <p>Отговорност на длъжността</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчита в счетоводството разходваните средства за закупени нови компютърни компоненти и предоставя съответните документи за това. • Спазва утвърдените в предприятието правила за здравословни и безопасни условия на труд. |

www.eufunds.bg

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Длъжен е да спазва правилата за професионалната етика и опазване на поверителната информация, станала му известна в процеса на работа. Служителят е длъжен да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто име на предприятие и неговите клиенти • Носи отговорност за техническото състояние на поверената му техника / компютър, принтер, скенер и т.н. • Носи отговорност за правилното функциониране на програмните продукти в предприятието. |
|--|---|

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

| Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1 | | |
|--|--|--|
| Област на компетентност | Наименование на общата дигитална компетентност | Изисквано ниво и подниво |
| 2. Комуникация и сътрудничество | 2.6. Управление на дигиталната идентичност | Високо специализирано, Подниво 7 |
| 4. Безопасност | 4.2. Защита на личните данни и поверителност | Напреднало, Подниво 6 |
| 5. Решаване на проблеми | 5.4. Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност | Високо специализирано, Подниво 7 |
| Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности | | |
| Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1 | Наименование на специфичната дигитална компетентност | Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1 |
| 1. Грамотност, свързана с информация и данни | Оценка и предоставяне на данни и информация в дигитална среда. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| 2. Комуникация и сътрудничество | Комуникация чрез дигитални технологии. Спазване на онлайн етикета. | Високо специализирано, Подниво 7 Високо специализирано, Подниво 7 |
| 3. Създаване на дигитално съдържание | Обновяване на фирмените програми. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| 4. Безопасност | Защита на дигиталните устройства. | Високо специализирано, Подниво 7 |

www.eufunds.bg

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| 5. Решаване на проблеми | Поддръжка и ремонт на фирмения софтуер и хардуер. | Високо специализирано, Подниво 7 |
|-------------------------|---|----------------------------------|

III. Описание на общите дигитални компетентности.

| | |
|---|---|
| Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1 | 2.6. Управление на дигиталната идентичност |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 2. Комуникация и сътрудничество |
| Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Създава и управлява една или няколко дигитални идентичности, защитава репутацията си, работи успешно с данните, които създава чрез различни дигитални инструменти, среди и услуги. |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1. | На високо специализирано ниво на владееене може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управлението на дигиталните идентичности и защитата на онлайн репутацията на хората; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания да напътства останалите при управлението на дигиталната идентичност. |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае как да управлява дигитални идентичности; • Знае как да защитава онлайн добрата оценка на потребителите; • Познава начини за повишаване на знанията си с цел повишаване на професионалната си реализация; • Знае как да подпомага другите потребители от фирмата при управлението на дигиталната идентичност; • Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност и управлението на дигиталната идентичност. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Умее да управлява дигитални идентичности; • Защитава онлайн репутацията на потребителите; |

www.eufunds.bg

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Повишава знанията си с цел повишаване на професионалната си реализация; • Подпомага другите потребители от фирмата при управлението на дигиталната идентичност; • Използва софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност и управлението на дигиталната идентичност. |
| Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно и ефикасно решава сложни задачи, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация; • Отговорно споделя знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии; • Успешно защитава доброто мнение за компанията и високата оценка, която дават потребителите. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Работи с програмни продукти и бази данни и поддържа експлоатацията на съществуващите такива; • Помага на колегите си в процеса на взаимодействие чрез дигитални технологии. |

| | |
|--|--|
| Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1 | 4.2. Защита на личните данни и поверителност |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 4. Безопасност |
| Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни. |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Напреднало, Подниво 6 |
| Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1. | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага различни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • Прилага различни начини за споделяне на своите данни, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • Обяснява съдържанието на декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги. |

www.eufunds.bg

| | |
|---|--|
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава техническите и организационните мерки за защита на сигурността на личната информация; • Знае техническите и организационните мерки за сигурност с цел защита на администрираните данни; • Знае техническите и организационните мерки за сигурност с цел защита на администрираните данни срещу неразрешено и незаконно обработване, случайна загуба, унищожаване или увреждане на лични данни; • Познава практиките за събиране, съхранение и обработка на лични данни, включително на физическите мерки за сигурност, с цел предотвратяването на неразрешен достъп до системите, които се използват; • Знае различни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Предприема технически и организационни мерки за защита на сигурността на личната информация; • Поддържа подходящи технически и организационни мерки за сигурност с цел защита на администрираните данни; • Предприема технически и организационни мерки за сигурност с цел защита на администрираните данни срещу неразрешено и незаконно обработване, случайна загуба, унищожаване или увреждане на лични данни; • Извършва прегледи на практиките за събиране, съхранение и обработка на лични данни, включително на физическите мерки за сигурност, с цел предотвратяването на неразрешен достъп до системите, които се използват; • Прилага различни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда. |
| Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно използва и споделя лична идентифицираща информация, като защитава себе си и другите от вреда; • Успешно прилага административни мерки за сигурност на личните данни; • Отговорно обучава персонала как се използват личните данни в дигитална среда. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда; • Използва и споделя лична информация, като защитава себе си и другите от вреда. |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|--|
| Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1 | 5.4. Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 5. Решаване на проблеми |
| Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепя другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие и да бъде в крак с дигиталната еволюция. |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1. | На високо специализирано ниво на владее може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с повишаване на дигиталната компетентност, както и с намиране на възможности за собствено развитие и за това да продължи да бъде в крак с новите разработки; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на пропуски в дигиталната им компетентност. |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае как да идентифицира, оцени, избере и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да удовлетвори потребностите на персонала от дигитални компетентности; • Познава начините за изследване на пропуските в дигиталните компетентности на персонала; • Има теоретични познания за създаване на обучителни програми за компенсиране на пропуските в дигиталните компетентности на работещите в компанията; • Познава най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за решаване на проблема с дефицитите на дигитална компетентност. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Умее да идентифицира пропуските в дигиталните компетентности на персонала; • Умее да интегрира и преработва учебно съдържание, за да компенсира с обучения, напътствия и информирание предишни знания и съдържание при наличие на пропуски в дигиталната компетентност на работещите в компанията; • Умее да идентифицира своите потребности от допълнителни обучения и повишава |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|--|
| | квалификацията си. |
| Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Има отговорно отношение към дигиталната компетентност на работещите в компанията и в тази връзка идентифицира пропуските в дигиталните им знания и умения; • Съвестно помага, обучава и напътства персонала с цел повишаване на дигиталната компетентност и по-лесно и безпроблемно справяне със задачите; • Отговорно и съзнателно повишава своята компетентност, за да бъде полезен за колегите си и компанията и професионално отговорен. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение на работата на персонала при използване на дигиталните устройства; • Подготвяне на програми и учебно съдържание за обучение на персонала за използване на дигиталните устройства; • Напътстване и оказване на професионална помощ на персонала по време на работа с дигиталните устройства. |

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

| | |
|--|--|
| Наименование на дигиталната компетентност | Оценка и предоставяне на данни и информация в дигитална среда. |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 1. Грамотност, свързана с данни и информация |
| Описание на дигиталната компетентност | Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира и ги обработва в структурирана среда. Поддържа служебните компютри, принтери, мобилни и други периферни устройства, своевременно настройва и актуализира нужните програми и приложения. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1. | 1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | високо специализирано, Подниво 7 |
| Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност: | |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|-----------------------------------|--|
| Основно ниво | Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда. Установява с помощ къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда. |
| | Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда. Установява с помощ къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда. |
| Средно ниво | Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда. Може да ги организира по рутинен начин в структурирана среда. |
| | Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане. Може да организира информация, данни и съдържание в структурирана среда. |
| Напреднало ниво | Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане. Може да извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда. |
| | Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение. Може да ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда. |
| Високо специализирано ниво | Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда. Може да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда. |
| | Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда. Може да предлага нови идеи и процеси в професионалната област. |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|---|
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава подходи за създаване на решение на сложни проблеми, възникнали в структурирана среда и създаващи препятствия в работата на персонала; • Знае как да поддържа служебните компютри, принтери, мобилни и други периферни устройства; • Знае как да настройва и актуализира нужните програми и приложения; • Има теоретични познания за управление на данни, информация и съдържание, свързани с дейността на компанията; • Знае как да съхранява и извлича данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда; • Знае как да адаптира, обработва и организира дигитални програми, обслужващи дейността на персонала в компанията; • Знае как да помага и напътства персонала на фирмата, с цел да повиши уменията им при управление на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Използва различни подходи за решаване на сложни и разнородни проблеми, възникнали в дигиталните устройства, с които персоналът работи; • Управлява данни, съхранява и извлича информация и съдържание в структурирана дигитална среда; • Обработва и адаптира дигитални програми, обслужващи дейностите на компанията; • Поддържа служебните компютри, принтери, мобилни и други периферни устройства; • Умее да настройва и актуализира дигитални програми и приложения; • Помага и напътства персонала на компанията при работа с дигиталните устройства. |
| Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Успешно и отговорно решава сложни проблеми, възникнали при работа с дигиталните устройства; • Ефективно адаптира и настройва дигитални програми, необходими за работата на работещите в компанията; • Без забавяне и успешно поддържа цялата дигитална техника; • Разбираемо и с колегиално отношение помага на персонала на компанията при работата им с дигиталните устройства. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Адаптира дигитални програми, които ползва персонала на компанията; • Отстранява повреди на дигиталните устройства - компютри, принтери, мобилни и други периферни устройства; • Помага на колегите си при молба от тяхна страна, когато те не успеят да се справят с предизвикателства, свързани с работа с дигиталните устройства. |

www.eufunds.bg

| | |
|--|---|
| Наименование на дигиталната компетентност | Комуникация чрез дигитални технологии. |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 2. Комуникация и сътрудничество |
| Описание на дигиталната компетентност | Използва дигитални инструменти и технологии за комуникационни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1. | 2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност: | |
| Основно ниво | Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да избере прости дигитални инструменти и технологии за дигитална комуникация. |
| | Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да избере прости дигитални инструменти и технологии за дигитална комуникация. |
| Средно ниво | Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да избере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и технологии за дигитална комуникация. |
| | Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да избере дигитални инструменти и технологии за дигитална комуникация. |
| Напреднало ниво | Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да предложи различни дигитални инструменти и технологии за дигитална комуникация. |
| | Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да варира с използването на най-подходящите дигитални инструменти и технологии за дигитална комуникация. Може да избере най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания. |
| Високо специализирано ниво | Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с използване на съвместни процеси, както и |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|--|
| | <p>съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания чрез дигитални инструменти и технологии. Може да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при сътрудничество чрез дигитална комуникация.</p> <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до използване на съвместни процеси, както и съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания чрез дигитални инструменти и технологии. Може да предлага нови идеи и процеси в професионалната област.</p> |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава начини за решаване на сложни дигитални проблеми, свързани с процеси на комуникация между участниците в съвместни процеси; • Знае как да контролира комуникационните процеси при изграждане и създаване на данни, ресурси и знания чрез дигитални инструменти и технологии. • Има знания, за да прави предложения и идеи до участниците в комуникационния процес; • Има знания, за да помага и да напътства колегите си, осъществявайки дигитална комуникация. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Умее да решава сложни дигитални предизвикателства, свързани с комуникацията на участниците в процеса на дигитално общуване; • Изгражда и създава данни, ресурси и знания, които подпомагат комуникационните процеси в компанията; • Предлага нови решения и идеи, комуникирайки с работещите в компанията; • Подпомага работата с дигиталните устройства на работещите в компанията чрез напътствия и обучение. |
| Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Успешно решава предизвикателства с комуникацията между участниците в дигиталното общуване; • Отговорно и съвместно общува с работещите в компанията, за да споделя с тях своите предложения и нови идеи; • Заинтересовано следи за качеството на комуникацията в рамките на компанията. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Създава комуникационни връзки чрез дигиталните устройства; • Предлага нови идеи за подобряване на комуникацията между различните групи работещи в компанията; • Следи за „добри практики“, свързани с подобряване на дигиталната комуникация в онлайн |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|--|-----------------|
| | пространството. |
|--|-----------------|

| | |
|--|--|
| Наименование и код на дигиталната компетентност | Спазване на онлайн етикет. |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 2. Комуникация и сътрудничество |
| Описание на дигиталната компетентност | Познава поведенческите норми и знания, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда. Адаптира комуникационните стратегии към специфичната аудитория и осъзнава културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1. | 2.5. Онлайн етикет |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | високо специализирано, 7 |
| Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност: | |
| Основно ниво | Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие, може да разграничава прости поведенчески норми и знания, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда. Избира прости комуникационни методи и стратегии, адаптирани към аудиторията. Разграничава прости аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда. |
| | Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да разграничава прости поведенчески норми и знания, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда. Избира прости комуникационни методи и стратегии, адаптирани към аудиторията. Разграничава прости аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда. |
| Средно ниво | Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да изяснява ясно дефинирани и рутинни поведенчески норми и знания при използване на дигитални технологии и взаимодействие в дигитална среда. Изразява ясно дефинирани и рутинни комуникационни стратегии, адаптирани към аудиторията. Описва ясно дефинирани и рутинни аспекти на културното многообразие и |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.</p> <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да дискутира поведенчески норми и знания, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда. Може да дискутира комуникационни стратегии, адаптирани към аудиторията. Може да дискутира аспектите на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.</p> |
| Напреднало ниво | <p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да прилага различни поведенчески норми и знания, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда. Прилага различни комуникационни стратегии в дигитална среда, адаптирани към аудиторията. Прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.</p> <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да адаптира най-подходящите поведенчески норми и знания, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда. Може да адаптира най-подходящите комуникационни стратегии в дигитална среда към аудиторията. Умее да прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.</p> |
| Високо специализирано ниво | <p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с дигитален етикет, който зачита различните аудитории, културното многообразие и различията между поколенията. Интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при използването на дигиталния етикет.</p> <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до дигиталния етикет, който зачита различните аудитории, културното многообразие и различията между поколенията. Може да предлага нови идеи и процеси в съответната област.</p> |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Има познания за създаване на решения на сложни проблеми, свързани с дигитален етикет; • Знае как да се отнася с различните аудитории, културното многообразие и поколенческите различия; • Познава подходи за даване на нови идеи за подобряване на онлайн етикета; |

www.eufunds.bg

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Знае как да напътства работещите в компанията да спазват онлайн етикета в ежедневната си работа в онлайн пространството. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Практически прилага познанията си и решава сложни проблеми, свързани с дигиталния етикет; • Подбира и използва подходящи подходи при отношения с различните аудитории, културното многообразие и разликата между поколенията; • Напътства и обучава работещите в компанията как най-успешно да спазват онлайн етикета. |
| Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Успешно решава сложни проблеми, свързани с дигиталния етикет; • Отговорно съобразява онлайн поведението си с особеностите на различните аудитории; • Има сериозно отношение към работещите в компанията относно спазването на онлайн етикета от всички участници в дигиталното общуване. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • При комуникация с представители на различни социални групи се съобразява с културните, образователните и поведенческите им особености; • Разяснява правилата за етикетно онлайн общуване на работещите в компанията; • При възникване на случай, при който не е спазен онлайн етикетът, взема експертно решение на високо професионално ниво. |

| | |
|--|--|
| Наименование и код на дигиталната компетентност | Обновяване на фирмените програми. |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 3. Създаване на дигитално съдържание |
| Описание на дигиталната компетентност | Наблюдава, модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието на фирмените програми. Може да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1. | 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност | |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|-----------------------------------|---|
| Основно ниво | Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да подбира начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на прости елементи от ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива. |
| | Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да подбира начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на прости елементи от ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива. |
| Средно ниво | Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да обясни начините за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ясно дефинирани елементи от ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива. |
| | Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да дискутира начините за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива. |
| Напреднало ниво | Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива. |
| | Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да оценява най-подходящите начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на конкретни нови елементи от дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива. |
| Високо специализирано ниво | Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с модификация, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация в съществуващите знания за създаване на нови и оригинални такива. Интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при интегрирането и преработването на дигитално съдържание. |
| | Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до модификация, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация в съществуващите знания за създаване на нови и оригинални такива. Може да |

www.eufunds.bg

| | |
|---|--|
| | предлага нови идеи и процеси в съответната област. |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания за електронно оборудване, компютърен хардуер и софтуер; • Има задълбочени познания относно операционни системи, бази данни, локални и глобални мрежи (интернет), мрежово оборудване; • Притежава познания в областта на информационната сигурност - прилагане на стандарти и принципи за осигуряване сигурност на информацията; • Познава основни среди за програмиране и съвременни програмни езици; • Разбира процесите свързани с моделиране, проектиране и интегриране на софтуерна система. • Знае как да решава сложни проблеми, възникнали в резултат от морално остаряване на фирмените програми; • Познава начини да модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира ново дигитално съдържание; • Има знания да създава нови и оригинални идеи за актуализиране на дигитално съдържание. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Поддържа актуализирани фирмените програми и специализирани приложения за работа (пощенски сървър, вътрешна система за обмен на информация и др.); • Анализира детайлно възникнали проблеми, за да установи дали става дума за потребителска или техническа грешка; • Идентифицира области за подобряването на системата в зависимост от възникналите потребности и проблемите, в чието разрешаване участва; • Решава сложни проблеми с цел подобряване на приложимостта на фирмените програми; • Декомпозира проблемите и постига оптимални програмни решения, прилагайки принципите на обектно-ориентираното програмиране; • Използва и ако е нужно модифицира вече създаден програмен код, така че да произвежда правилни резултати и да работи оптимално • Споделя нови идеи и предложения за подобряване на работата с фирмените програми. |
| Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Има отговорно и професионално отношение към поддържането на фирмените програми актуални и работещи безпроблемно; • Ефективно модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира дигиталното съдържание на фирмените програми; • Използва най-подходящия сред програмните езици, с който работи, в зависимост от крайния |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|---|
| | <p>резултат, който се цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колегиално и с разбиране споделя своите идеи с работещите във фирмата за подобряване на работата на фирмените програми. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Актуализира и усъвършенства фирмените програми; • Решава сложни проблеми при блокиране на фирмените програми; • Обсъжда с персонала на компанията възможности за подобряване на фирмените програми. |

| | |
|---|---|
| Наименование и код на дигиталната компетентност | Защита на дигитални устройства. |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 4. Безопасност |
| Описание на дигиталната компетентност | Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1. | 4.1. Защита на устройства |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Високо специализирано, Подниво 7 |
| Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност | |
| Основно ниво | Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да идентифицира прости начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание. Може да разграничава прости рискове и заплахи в дигитална среда. Подбира прости мерки за безопасност и сигурност. Може да идентифицира прости начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността. |
| | Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да идентифицира прости начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание. Може да разграничава прости рискове и заплахи в дигитална среда. Подбира прости мерки за |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>безопасност и сигурност. Може да идентифицира прости начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p> |
| Средно ниво | <p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да посочва ясно дефинирани и рутинни начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание. Разграничава ясно дефинирани и рутинни рискове и заплахи в дигитална среда. Подбира ясно дефинирани и рутинни мерки за безопасност и сигурност. Посочва ясно дефинирани и рутинни начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p> |
| | <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание. Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда. Подбира мерки за безопасност и сигурност. Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p> |
| Напреднало ниво | <p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да прилага различни начини за защита на устройства и дигитално съдържание. Разграничава разнообразни рискове и заплахи в дигитална среда. Прилага мерки за безопасност и сигурност. Използва различни начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p> |
| | <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да избира най-подходящата защита за устройства и дигитално съдържание. Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда. Избира най-подходящите мерки за безопасност и сигурност. Оценява най-подходящите начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p> |
| Високо специализирано ниво | <p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на устройства и дигитално съдържание, управление на рискове и заплахи, прилагане на мерки за безопасност и сигурност, както и надеждност и поверителност в дигитална среда. Може да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защитата на устройства.</p> |
| | <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до защита на устройства и дигитално съдържание, управление на рискове и заплахи, прилагане на мерки за безопасност и сигурност, както и надеждност и поверителност в дигитална среда.</p> |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|---|
| | Предлага нови идеи и процеси в професионалната област. |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Чете и разбира техническа документация, схеми, чертежи, графики и друга информация, свързана с дейностите по поддръжка на софтуерни системи и приложения; • Знае за различни начини за защита на устройства и дигитално съдържание; • Знае за разнообразните рискове и заплахи в дигитална среда; • Познава нормативните документи и вътрешните правила за прилагане на мерки за безопасност и сигурност; • Познава изискванията за надеждност и поверителност в дигитална среда. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Защишава устройствата и дигиталното съдържание в тях; • Защишава данни, информация и дигитално съдържание; • Прилага най-подходящите мерки за безопасност и сигурност; • Прилага изискванията за надеждност и поверителност в дигитална среда; • Предлага идеи и процедури за повишаване на безопасността и сигурността в дигитална среда. |
| Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира алгоритмично мислене, което позволява да описва в логическа последователност разрешаването на даден проблем; Използва сложни логически конструкции, чрез които изразява програмна и/или математическа логика. • Ефективно създава защита на дигиталното съдържание; • Професионално и опитно предвижда рисковете и заплахите в дигиталната среда; • Отговорно избира най-подходящите мерки за безопасност и сигурност. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява задачи, свързани със защита на устройствата и дигиталното съдържание; • Предпазва от съществуващите рискове и заплахи в дигиталната среда; • Спазва мерките за безопасност и сигурност; • Съобразява се с правилата за поверителност и надеждност на информацията. |

| | |
|--|---------------------------|
| Наименование и код на дигиталната компетентност | Управление на ИТ проблеми |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1. | 5. Решаване на проблеми |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|---|
| Описание на дигиталната компетентност | Разпознава софтуерни проблеми и хардуерни повреди при работа с дигитални устройства. Отстранява повреди, също така решава и по-сложни проблеми, свързани със софтуера и хардуера. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1. | 5.1. Решаване на технически проблеми |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Високо специализирано, 7 |
| Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност | |
| Основно ниво | Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да идентифицира прости технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда. Идентифицира прости решения за решаването на тези проблеми. |
| | Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да идентифицира прости технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда. Идентифицира прости решения за решаването на тези проблеми. |
| Средно ниво | Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да показва ясно дефинирани и рутинни технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. |
| | Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да разграничава техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и избира решения на тези проблеми. |
| Напреднало ниво | Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да оценява техническите проблеми при работа с дигитални устройства и използване на дигитална среда. Прилага различни решения по отношение на тези проблеми. |
| | Подниво 6: На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да оценява техническите проблеми при работа с устройства и използване в дигитална среда. Разрешава тези проблеми по най-подходящия начин. |
| Високо специализирано ниво | Подниво 7: На високо специализирано ниво на владее може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда. Интегрира знанията си, с цел да допринесе за |

----- www.eufunds.bg -----

| | |
|---|--|
| | <p>професионалната практика и знания и да напътства останалите при решаването на технически проблеми.</p> <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда. Предлага нови идеи и процеси в съответната област.</p> |
| Необходими знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава детайлно устройството на хардуера и дигиталните фирмени програми; • Знае как да създава решения на сложни проблеми, свързани с повреди на софтуера и/или хардуера; • Познава потенциалните проблеми в използването на хардуера и софтуера и фирмените процедури за управление на риска; • Познава възможности да оценява степента на повредата на софтуера и/или хардуера. |
| Необходими умения | <ul style="list-style-type: none"> • Може да диагностицира различни повреди на хардуера и софтуера; • Възстановява работата на софтуера при блокиране или увреждане; • Отстранява повреди на хардуера или диагностицира тежестта на повредата, преценявайки дали може да я отстрани или е необходимо да потърси сервизна помощ; • Прави анализи във връзка с риска от възникнали проблеми, като въвежда мерки за намаляване на въздействието им; • Подпомага работещите в компанията да разпознават тежестта на повредите и да вземат решения на тяхното професионално ниво. |
| Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва системно наблюдение на работата на приложения/ системи, за чиято поддръжка отговаря; • Успешно и на високо професионално ниво диагностицира различни повреди на хардуера и софтуера; • Разрешава успешно проблеми свързани със софтуерните разработки, като извършва системно наблюдение на процеса по време на жизнения цикъл на софтуерното решение, определя кои са критичните точки за грешка, намира причините за възникването им и предлага подходящи варианти за справяне с тях; • Старателно и без забавяне при възможност възстановява работата на софтуера при блокиране или увреждане; • Отговорно се отнася към повредите на хардуера – отстранява ги самостоятелно или търси |

www.eufunds.bg

| | |
|---|---|
| | <p>специализирана помощ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колегиално помага на работещите в компанията да отстраняват незначителни повреди, пречещи на работата. |
| Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност | <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява диагностика на дигиталното устройство; • Отстранява диагностицираните повреди или се свързва със сервизното обслужване при много сложна повреда; • Помага на колегите си да отстранят повредата, ако е лесна за отстраняване. |

----- www.eufunds.bg -----